关于空调运行问题报修的通知

**各部门、院（系）：**

为保证学校空调设施顺畅运行,现提前对空调故障和运行不良情况进行统计，学校拟于近期组织一次集中维护。请各单位于3月30日前完成自查，填写维修汇总表，报资产管理处设备科（办公楼430房间）。

联系人：武鹏 联系电话：8462328，18063265577。

附件：空调维修汇总表

资产管理处

2019年3月18日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 空调维修汇总表 | | | | | | | |
| 部门、院（系）（盖章）： | | | | 负责人（签字）： | 时间: | | |
| 序号 | 资产名称 | 资产编号 | 存放地点 （具体到房间） | 故障描述 | | 维修情况 | 使用人签字 |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| 备注： 1、各单位于3月30日前,将该表的纸质版和电子版一并报资产管理处,邮箱:shebeike@wfmc.edu.cn；  2、“维修情况”和“使用人签字”不填，待完成维修后填写。 | | | | | | | |